

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
социального развития
Кировской области
от 06.02.2020 № 7

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства социального развития
Кировской области и подведомственных ему областных
государственных казенных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений (далее – нормативные затраты) устанавливают нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области (далее – министерство) и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений (далее – подведомственные казенные учреждения), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственных ему казенных учреждений, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения

областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у министерства, подведомственных ему казенных учреждений.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
подведомственные казенные учреждения			
Все работники	не более 20 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую	не более 12

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, (шт.)	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
		плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
подведомственные казенные учреждения				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
подведомственные казенные учреждения				
Все работники	не более 1 единицы	по необходимости в связи с	не более уровня тарифов и	не более 12

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, (шт.)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
	на 1 работника	выполнением должностных обязанностей	тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, (шт.)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, не более (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
министерство			
Министр	не более 1 единицы на работника	1 000	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	700	не более 12
Остальные работники	не более 1 единицы на работника (по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей)	700	не более 12
подведомственные казенные учреждения			
Руководитель учреждения	не более 1 единицы на работника	1 000	не более 12
Иные руководители	не более 1 единицы на работника	500	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год*, (шт.)	Цена одного почтового отправления
министерство		
Почтовые отправления	не более 5 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
подведомственные казенные учреждения		
Почтовые отправления	не более 6 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество почтовых отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение знаков почтовой оплаты

Наименование	Количество знаков почтовой оплаты в год*, (шт.)	Цена одного знака почтовой оплаты, не более (руб.)
министерство		
Марка почтовая	не более 18 000	41
подведомственные казенные учреждения		
Маркированный конверт	8 000	50
Почтовая карточка (открытка) без рисунка с литерой «В»	1 500	25
Марка почтовая	не более 8 500	10

*Количество знаков почтовой оплаты может быть изменено в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг

Количество месяцев пользования услуг	Цена предоставления услуги в месяц, не более (руб.)*
министерство	
не более 12	2 000
подведомственные казенные учреждения	
не более 12	6 000

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства и подведомственных ему казенных учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт, (шт.)*	Ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту, не более (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных
министерство			
Министр	не более 2 единицы на работника	600	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	600	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных, (шт.)*	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных, не более (руб.)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных
министерство			
Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не более 1 единицы на министерство	5 000	не более 12
Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии Ethernet	не более 1 единицы на министерство	5 000	не более 12
Беспроводной канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии 3G, 4G	не более 1 единицы SIM-карты на 1 работника (в связи с выполнением должностных обязанностей)	800	не более 12
	не более 2 единиц SIM-карт на отдел (в связи с выполнением должностных обязанностей)	800	не более 12
Регистрация домена, оплата хостинга	не более 1 единицы на министерство	1 500	не более 12

Вид связи	Количество каналов передачи данных, (шт.)*	Ежемесячная цена аренды канала передачи данных, не более (руб.)*	Количество месяцев аренды канала передачи данных
подведомственные казенные учреждения			
Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии ADSL, Ethernet	не более 1 единицы на административное здание	12 000	не более 12
Канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по оптической линии связи	не более 1 единицы на административное здание	28 500	не более 12
Канал доступа к корпоративной сети по технологии виртуальных частных сетей VPN	не более 1 единицы на административное здание	43 000	не более 12
Беспроводной канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии 3G, 4G	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей)	500	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи, (шт.)*	Стоимость одного средства подвижной связи, не более (руб.)
министерство		
Министр	не более 1 единицы на работника	15 000
подведомственные казенные учреждения		
Руководитель учреждения	не более 1 единицы на работника	10 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

11. Нормативы, применяемые для оплаты услуг по СМС- информированию

Количество СМС-сообщений, (шт.)*	Цена одного СМС-сообщения, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
не более 20 000	5

*Количество СМС-сообщений в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков, (шт.)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука, не более (руб.)
министерство			
Министр	Планшетный компьютер (Тип 1)	не более 1 единицы на работника	36 000
	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	85 000
Заместитель министра	Планшетный компьютер (Тип 1)	не более 1 единицы на 1 работника	36 000
Остальные работники	Ноутбук	не более 5 единиц на 1 отдел (при необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей)	52 500
-	Планшетный компьютер (Тип 2)	не более 1127 единиц на министерство (в рамках реализации национального проекта)**	10 000
подведомственные казенные учреждения			
Руководитель учреждения	Ноутбук	не более 1 единицы на работника	52 500

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

**Планшетные компьютеры приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения в Кировской области» направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов, (шт.)*	Цена одного монитора, не более (руб.)
министерство		
Все работники	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	12 000
	не более 1 единицы на 1 сервер	12 000
подведомственные казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	12 000
	не более 1 единицы на 1 сервер	12 000

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества мониторов. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков, (шт.)*	Цена одного системного блока, не более (руб.)
министерство		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	45 000
подведомственные казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	45 000

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества системных блоков. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания

Наименование	Количество источников бесперебойного питания, (шт.)*	Цена одного источника бесперебойного питания, не более (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единицы на 1 компьютер персональный	8 000
	не более 1 единицы на 5 сетевых устройств	8 000
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на 1 серверную стойку (шкаф)	250 000

Наименование	Количество источников бесперебойного питания, (шт.)*	Цена одного источника бесперебойного питания, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единицы на 1 компьютер персональный	8 000
	не более 1 единицы на 5 сетевых устройств	8 000
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на 1 серверную стойку (шкаф)	100 000

*Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества источников бесперебойного питания. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники

Наименование	Количество вычислительной техники, (шт.)	Цена одной единицы вычислительной техники, не более (руб.)
министерство		
Компьютер персональный настольный (Тип 1)	не более 1 единицы на 1 работника	65 000
Компьютер персональный настольный (Тип 2)	не более 1 единицы на 1 работника	50 000
Компьютер персональный настольный (Тип 3)	не более 156 единицы на министерство (в рамках реализации национального проекта)*	40 000
Сервер	не более 1 единицы на 3 роли (выполняемые функции) сервера	600 000
подведомственные казенные учреждения		
Компьютер персональный настольный (Тип 1)	не более 1 единицы на 1 работника	65 000
Компьютер персональный настольный (Тип 2)	не более 1 единицы на 1 работника	50 000
Сервер	не более 1 единицы на 3 роли (выполняемые функции) сервера	200 000

*Компьютеры персональные настольные приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения в Кировской области», направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)*	Цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, не более (руб.)
министерство		
Принтер А4 (Тип 1)	не более 1 единицы на 2 работников, проводящих за компьютером не менее 50% рабочего времени	45 000
Принтер А4 (Тип 2)	не более 1 единицы на 2 работников, проводящих за компьютером не менее 50% рабочего времени	150 000
Принтер штрихкодов	не более 1 единицы на министерство	12 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 1)	не более 1 единицы на 15 работников	150 000
Многофункциональное устройство А4 (Тип 2)	не более 1 единицы на министра	50 000
	не более 1 единицы на 1 заместителя министра	50 000
	не более 1 единицы на 1 начальника (заместителя начальника) отдела	50 000
	не более 1 единицы на 3 работников иной должностной категории	50 000
Сканер планшетный	не более 1 единицы на 30 работников	7 350
Сканер протяжный	не более 1 единицы на отдел, осуществляющий внешний электронный документооборот	65 000
Телефакс	не более 1 единицы для приемной министра	10 000
Цифровой фотоаппарат	не более 1 единицы на министерство	60 000
Конференц-телефон	не более 1 единицы на министерство	40 000
Терминал сбора данных	не более 1 единицы на министерство	45 000

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)*	Цена одного типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, не более (руб.)
Веб-камера	не более 1 единицы на министерство	50 000
Уничтожитель бумаги (шредер)	не более 2 единиц на министерство	15 000
Станок переплетный автоматический	не более 3 единиц на министерство	10 000
подведомственные казенные учреждения		
Принтер А4 (Тип 1)	не более 1 единицы на 2 работников, проводящих за компьютером не менее 50% рабочего времени	45 000
Принтер А4 (Тип 2)	не более 1 единицы на 2 работников, проводящих за компьютером не менее 50% рабочего времени	150 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 1)	не более 1 единицы на 15 работников	150 000
Многофункциональное устройство А4 (Тип 2)	не более 1 единицы на руководителя учреждения	50 000
	не более 1 единицы на 1 заместителя руководителя	50 000
	не более 1 единицы на 1 начальника (заместителя начальника) отдела	50 000
	не более 1 единицы на 3 специалистов	50 000
Сканер планшетный	не более 1 единицы на 50 работников (при необходимости)	7 350
Сканер протяжной	не более 1 единицы на 1 административное здание/ учреждение	65 000
Телефакс	не более 1 единицы для приемной руководителя учреждения	10 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи, (шт.)*	Цена одного средства стационарной связи, не более (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	15 000
Остальные работники	не более 1 единицы на 1 работника	5 000
подведомственные казенные учреждения		
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	2 000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации, (шт.)*	Цена одного носителя информации, не более (руб.)
министерство		
Оптический носитель (компакт-диск)	не более 10 единиц на 1 работника	100
Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на отдел	7 000
Мобильный носитель (флеш-карта, USB флеш накопитель)	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости)	2 000
Электронный ключевой носитель	не более 1 единицы на 1 работника, наделенного правом электронной подписи	2 000
подведомственные казенные учреждения		
Оптический носитель (компакт-диск)	не более 10 единиц на 1 работника	100
Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на отдел	7 000
Мобильный носитель (флеш-карта, USB флеш накопитель)	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости)	2 000
Электронный ключевой носитель	не более 1 единицы на 1 работника, наделенного правом электронной подписи	2 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для серверного оборудования

Наименование	Норматив потребления расходных материалов для серверного оборудования	Цена одной единицы расходных материалов на серверное оборудование, не более (руб.)
министерство		
Картридж для ленточного автозагрузчика	не более 8 единиц на 1 единицу ленточного автозагрузчика	3 300
Жесткий диск	не более 30 единиц на министерство	64 000
Патч-корд	не более 250 единиц на министерство	300
подведомственные казенные учреждения		
Жесткий диск	не более 15 единиц на учреждение	25 550

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей

Наименование	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей, (шт.)	Цена одной единицы оборудования, не более (руб.)
министерство		
Коммутатор KVM	не более 1 единицы на министерство	50 000
Свитч	не более 10 единиц на министерство	1 000
подведомственные казенные учреждения		
Коммутатор сетевой (настольный)	не более 1 единицы на 5 автоматизированных рабочих мест	1 000
Коммутатор сетевой (для установки в стойку)	не более 15 единиц на учреждение	10 000

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Наименование	Количество автоматизированных телефонных станций, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, не более (руб.)
министерство		
Автоматизированная телефонная станция	не более 1 единицы на министерство	54 000

Наименование	Количество автоматизированных телефонных станций, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Автоматизированная телефонная станция	не более 1 единицы на 1 учреждение	20 000
	не более 1 единицы на 1 административное здание (для межрайонных учреждений)	

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, не более (руб.)
министерство		
Программно-аппаратный комплекс	не более 2 единиц на министерство	47 250

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники в год, не более (руб.)
министерство		
Системный блок	не более количества, используемого в министерстве	3 200
Моноблок	не более количества, используемого в министерстве	4 800
Монитор	не более количества, используемого в министерстве	1 700
Сервер	не более количества, используемого в министерстве	65 000
подведомственные казенные учреждения		
Системный блок	не более количества, используемого в учреждении	3 200
Моноблок	не более количества, используемого в учреждении	4 800
Монитор	не более количества, используемого в учреждении	1 700

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы вычислительной техники в год, не более (руб.)
Сервер	не более количества, используемого в учреждении	15 000

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания

Наименование	Фактическое количество источников бесперебойного питания, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания в год, не более (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в министерстве	3 150
Источник бесперебойного питания для сервера	не более количества, используемого в министерстве	42 000
подведомственные казенные учреждения		
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более количества, используемого в учреждении	3 150
Источник бесперебойного питания для сервера	не более количества, используемого в учреждении	42 000

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт планшетных компьютеров, ноутбуков

Наименование	Фактическое количество планшетных компьютеров, ноутбуков, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного планшетного компьютера, ноутбука в год, не более (руб.)
министерство		
Планшетный компьютер	не более количества, используемого в министерстве	3 600
Ноутбук	не более количества, используемого в министерстве	5 250
подведомственные казенные учреждения		
Ноутбук	не более количества, используемого в учреждении	5 250

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей

Количество устройств локальных вычислительных сетей, (шт.)	Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год, не более (руб.)
министерство	
не более 1 единицы на министерство	35 000
подведомственные казенные учреждения	
не более 1 единицы на административное здание	35 000

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в год, не более (руб.)
министерство		
Принтер А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в министерстве	7 000
Принтер А4 (Тип 2)	не более количества, используемого в министерстве	25 400
Многофункциональное устройство А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в министерстве	10 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 2)	не более количества, используемого в министерстве	40 000
Сканер планшетный	не более количества, используемого в министерстве	2 000
Сканер протяжный	не более количества, используемого в министерстве	15 000
Телефакс	не более количества, используемого в министерстве	2 000
Уничтожитель бумаги	не более количества, используемого в министерстве	3 000
подведомственные казенные учреждения		
Принтер А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в учреждении	7 000

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в год, не более (руб.)
Принтер А4 (Тип 2)	не более количества, используемого в учреждении	25 400
Многофункциональное устройство А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в учреждении	10 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 2)	не более количества, используемого в учреждении	40 000
Сканер планшетный	не более количества, используемого в учреждении	2 000
Сканер протяжный	не более количества, используемого в учреждении	15 000
Телефакс	не более количества, используемого в учреждении	2 000

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасной части для вычислительной техники, (шт.)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, не более (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	5 000
Клавиатура	не более 15 единиц на министерство	500
Материнская плата	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	4 000
Мышь компьютерная	не более 15 единиц на министерство	500
Оперативная память	не более 2 единиц на 1 персональный компьютер	3 500
	не более 24 единицы на 1 сервер	27 000
Удлинитель USB	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	150
подведомственные казенные учреждения		
Жесткий диск	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	5 000

Наименование запасной части*	Количество запасной части для вычислительной техники, (шт.)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, не более (руб.)
Клавиатура	не более 20 единиц на учреждение	500
Материнская плата	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	4 000
Мышь компьютерная	не более 20 единиц на учреждение	500
Оперативная память	не более 2 единицы на 1 персональный компьютер	3 500
	не более 24 единицы на 1 сервер	27 000
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	1 500
Удлинитель USB	не более 1 единицы на 1 персональный компьютер	150

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)*	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более (руб.)
министерство			
Принтер А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в министерстве	не более 12 единиц на 1 единицу оргтехники в год	4 000
Принтер А4 (Тип 2)	не более количества, используемого в министерстве	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	2 500
Многофункциональное устройство А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в министерстве	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	7 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 2)	не более количества, используемого в министерстве	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	16 000

Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)*	Цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более (руб.)
Телефакс	не более количества, используемого в министерстве	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	500
подведомственные казенные учреждения			
Принтер А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в учреждении	не более 12 единиц на 1 единицу оргтехники в год	4 000
Принтер А4 (Тип 2)	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	2 500
Многофункциональное устройство А4 (Тип 1)	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	7 000
Многофункциональное устройство А3 (Тип 2)	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	10 500
Телефакс	не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	500

*Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменен. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по заправке картриджей (тонер-картриджей)

Наименование	Фактическое количество картриджей (тонер-картриджа)	Норматив заливок одного картриджа (тонер-картриджа), (шт.)	Цена заливки одного картриджа (тонер-картриджа), не более (руб.)
министерство			
Заправка картриджа (тонер-картриджа), включая ремонт и восстановление	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 раза в 2 месяца	1 500
подведомственные казенные учреждения			
Заправка картриджа (тонер-картриджа) включая ремонт и восстановление	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 раза в месяц	1 500

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы, не более (руб.)
министерство	
Система «Госфинансы»	150 000
Информационная справочная правовая система	250 000
подведомственные казенные учреждения	
Информационная справочная правовая система	250 000

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование*	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более (руб.)	Цена сопровождения иного программного обеспечения, не более (руб.)
министерство			
Программное обеспечение бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, управления персоналом	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	50 000	100 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	-	40 000
Программное обеспечение информационных систем электронного документооборота	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	4 000	-
Системное программное обеспечение для вычислительной техники	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	15 000	-
Офисное программное обеспечение для вычислительной техники	не более 1 на 1 рабочее место пользователя	20 000	-
Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на сервер)	не более 1 единицы на министерство	380 000 (1 лицензия на 2 процессора)	-

Наименование*	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более (руб.)	Цена сопровождения иного программного обеспечения, не более (руб.)
Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на пользователя, устройство)	не более 1 единицы на министерство	10 000 на 10 пользователей	-
		10 000 на 10 подключаемых устройство	
Система управления базами данных СУБД (лицензия на сервер)	не более 2 единиц на министерство 1 раз в 5 лет	800 000 (1 лицензия на 2 ядра 1 процессора)	-
Система управления базами данных СУБД (лицензия на пользователя, устройство)	не более 2 единиц на министерство 1 раз в 5 лет	13 000 на 1 пользователя	-
		13 000 на 1 подключаемое устройство	-
Программное обеспечение для точной оценки развития ребенка	не более 1 единицы на министерство	26 000	-
подведомственные казенные учреждения			
Программное обеспечение бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, управления персоналом	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	50 000	50 000
Системное программное обеспечение для вычислительной техники	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	15 000	-
Офисное программное обеспечение для вычислительной техники	не более 1 единицы на 1 рабочее место пользователя	20 000	-
Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на сервер)	не более 1 единицы на учреждение	100 000 (1 лицензия на 1 сервер)	-
Системное программное обеспечение для серверов (лицензия на пользователя, устройство)	не более 1 единицы на учреждение	2 500 на 1 пользователя	-
		2 500 на 1 подключаемое устройство	-
Система управления базами данных СУБД (лицензия на сервер)	не более 2 единиц на учреждение 1 раз в 5 лет	52 000 (1 лицензия на 2 ядра 1 процессора)	-

Наименование*	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, не более (руб.)	Цена сопровождения иного программного обеспечения, не более (руб.)
Система управления базами данных СУБД (лицензия на пользователя, устройство)	не более 2 единиц на учреждение 1 раз в 5 лет	13 000 на 1 пользователя	-
		13 000 на 1 подключаемое устройство	-

*Наименование и количество приобретаемого и сопровождаемого иного программного обеспечения для министерства и подведомственных ему казенных учреждений может изменяться в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (шт.)	Цена одной единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более (руб.)
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 283 на министерство (в рамках реализации национального проекта*)	1 280
Продление антивирусного программного обеспечения	не более 1 единицы (лицензии) на министерство с правом использования не менее чем на 700 рабочих местах	609 700
Средство защиты информации от несанкционированного доступа	не более 1 единицы (лицензии) на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные	10 000
	не более 1 единицы (лицензии) на сервер	10 000
Сетевой сканер безопасности	не более 1 единицы (лицензии) на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные	600
	не более 1 единицы (лицензии) на сервер	600
Средство криптографической защиты каналов связи и межсетевое экранирования	не более 2 единиц (лицензий) на министерство	300 000

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (шт.)	Цена одной единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, не более (руб.)
Продление электронной подписи	не более 1 единицы на 1 работника, наделенного правом электронной подписи	1 000
Лицензия на использование средств криптографической защиты информации	1 единица (лицензия) на 1 рабочее место, на котором обрабатываются персональные данные	60 000
Лицензия на использование для обнаружения вторжений в информационные системы	1 единица (лицензия) на министерство	75 000
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 156 единицы (лицензий) на министерство (в рамках реализации национального проекта*)	6 230
	не более 1127 единицы (лицензий) на министерство (в рамках реализации национального проекта*)	4 350
подведомственные казенные учреждения		
Средство защиты информации от несанкционированного доступа	1 единица (лицензия) на сервер	25 000

*Лицензии приобретаются в рамках реализации регионального проекта «Системная поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения в Кировской области» направленного на достижение соответствующих результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов в год, (шт.)	Цена проведения аттестации, проверки одной единицы в год, не более (руб.)
министерство		
Контроль эффективности и достаточности принятых мер по защите информации в центральном сегменте информационной системы	не более 1 единицы на министерство	150 000
Аттестация системы защиты единой автоматизированной системы	не более 1 единицы на министерство	100 000

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы

Наименование	Количество услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы в год	Цена разового предоставления услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы, не более (руб.)
министерство		
Сопровождение единой автоматизированной информационной системы	не более 1 единицы	2 500 000

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудованию и наладки оборудования одной единицы оборудования, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
не более 1 единицы	36 000

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более (руб.)
министерство		
Кондиционер	не более 3 единиц на министерство	18 000
подведомственные казенные учреждения		
Кондиционер	не более 5 единиц на учреждение	18 000

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, включающих затраты на командировку

Категория должностей	Срок служебной командировки	Размер затрат
министерство		
Все работники	определяется с учетом объема, сложности и других	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными

Категория должностей	Срок служебной командировки	Размер затрат
	особенностей служебного задания	командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета
подведомственные казенные учреждения		
Все работники	определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания	не более размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

Вид услуг	Расчетная потребность в год	Ежемесячная плата (тариф)	Планируемое количество месяцев предоставления коммунальной услуги
подведомственные казенные учреждения			
Электроснабжение	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более уровня тарифа на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	не более 12
Теплоснабжение	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более регулируемого тарифа на теплоснабжение	не более 12
Теплоснабжение (при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета тепловой энергии)	определяется по нормативам, утвержденными нормативными правовыми актами	не более регулируемого тарифа на теплоснабжение и установленных нормативов	не более 12
Горячее водоснабжение	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более регулируемого тарифа на горячее водоснабжение	не более 12

Вид услуг	Расчетная потребность в год	Ежемесячная плата (тариф)	Планируемое количество месяцев предоставления коммунальной услуги
Холодное водоснабжение	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более регулируемого тарифа на холодное водоснабжение	не более 12
Водоотведение	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более регулируемого тарифа на водоотведение	не более 12

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами

Наименование	Цена услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными расходами за один куб. метр, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
Услуга регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами	не более уровня тарифов на услуги, утвержденные регулятором

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по утилизации отходов

Наименование	Планируемое количество услуг по утилизации отходов в год	Цена услуги по утилизации отходов за одну единицу, не более (руб.)
министерство		
Обработка (диагностика), утилизация организационной, вычислительной техники и иной техники (оборудования), утративших потребительские свойства	не более 1 000 кг	50
подведомственные казенные учреждения		
Утилизация ртутьсодержащих отходов	не более 500 единиц	50
Обработка, утилизация огнетушителей	не более 10 кг	100
Обработка (диагностика), утилизация организационной, вычислительной техники и иной техники (оборудования), утративших потребительские свойства	не более 1 000 кг	50

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поверке средств измерений

Наименование оборудования	Периодичность проведения поверки средств измерения	Цена услуги по поверке одного средства измерения, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Счетчик воды	по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами	1 000
Счетчик электроэнергии	по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами	3 000
Счетчик тепла	по истечении межповерочного интервала, установленного нормативными техническими документами	3 000

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Наименование	Планируемое количество месяцев аренды	Цена ежемесячной аренды за один кв. метр арендуемой площади, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Аренда административных помещений	не более 12	300
Аренда вспомогательных помещений	не более 12	100

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование	Количество систем охранно-тревожной сигнализации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы охранно-тревожной сигнализации в год, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Система охранно-тревожной сигнализации	не более 1 единицы на здание учреждения	18 000

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-пожарной сигнализации

Наименование	Количество систем охранно-пожарной сигнализации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы охранно-пожарной сигнализации в год, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Система охранно-пожарной сигнализации	не более 1 единицы на здание учреждения	36 000

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации

Наименование	Количество систем пожарной сигнализации, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы пожарной сигнализации в год, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Система пожарной сигнализации	не более 1 единицы на здание учреждения	135 000

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг вневедомственной охраны

Наименование	Количество объектов, подлежащих вневедомственной охране	Планируемое количество месяцев использования услуги	Цена одной услуги вневедомственной охраны в месяц, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения			
Вневедомственная охрана	не более 5 зданий	не более 12	2 200

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг охраны объекта

Наименование	Количество объектов, подлежащих охране	Планируемое количество месяцев использования услуги охраны объекта	Цена одной услуги охраны объекта в месяц, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения			
Охрана объекта с помощью кнопки тревожной сигнализации	не более 1 здания	не более 12	2 200
Охрана объекта с помощью технических средств охранной сигнализации	не более 1 здания	не более 12	2 200

Наименование	Количество объектов, подлежащих охране	Планируемое количество месяцев использования услуги охраны объекта	Цена одной услуги охраны объекта в месяц, не более (руб.)
Охрана объектов с помощью технических средств пожарной сигнализации	не более 1 здания	не более 12	2 200
Комбинированный комплекс охранных услуг	не более 1 здания	не более 12	3 300

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения

Наименование	Количество систем видеонаблюдения, (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы видеонаблюдения в год, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Система видеонаблюдения	не более 1 единицы на здание учреждения	90 000

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

Наименование	Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в год	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Уборка снега и наледи с крыш	не более 5	60
Вывоз снега с прилегающей территории	не более 5	140

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг управляющей компании

Наименование	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Цена услуги управляющей компании в месяц, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Содержание и обслуживание нежилого помещения	не более 12	не более уровней тарифов и нормативов, установленных регулятором

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг

Вид издания	Количество годовых подписок*	Цена одной годовой подписки, не более (руб.)
министерство		
Журнал	не более 20 единиц на министерство	50 000
Газета	не более 20 единиц на министерство	10 000
подведомственные казенные учреждения		
Журнал	не более 20	20 000
Газета	не более 20	10 000

*Количество годовых подписок журналов и газет для министерства и подведомственных ему казенных учреждений может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации

Количество услуг по размещению информации в средствах массовой информации в год	Цена одной услуги по размещению в средствах массовой информации, не более (руб.)
министерство	
не более 36	30 000
подведомственные казенные учреждения	
не более 50	250 000

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Наименование	Цена одного спецжурнала и бланка строгой отчетности, не более (руб.)
министерство	
Спецжурнал	300
Бланк строгой отчетности	500
подведомственные казенные учреждения	
Спецжурнал	300
Бланк строгой отчетности	500

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Наименование	Периодичность проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Количество рабочих дней в году	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения			
Предрейсовый и послерейсовый осмотр	1 раз перед выходом на линию и 1 раз после выхода на линию	не более количества рабочих дней в году, предусмотренных в текущем году производственным календарем на основании Трудового кодекса Российской Федерации	100

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования государственных служащих

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги страхования одного государственного служащего в год, не более (руб.)
министерство	
не более 1 единицы в год	1 500

*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Размер базовой ставки страхового тарифа, (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
не более количества транспортных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления	не более предельного размера базовых ставок страховых тарифов и коэффициентов страховых тарифов, установленных указанием Центрального банка Российской Федерации

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг

Количество нотариальных услуг*	Цена одной нотариальной услуги, (руб.)
министерство	
не более 10	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
подведомственные казенные учреждения	
не более 10	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по проведению специальной оценки условий труда

Наименование	Периодичность	Цена услуги по проведению специальной оценки условий труда в расчете на одно рабочее место, не более (руб.)
министерство		
Оценка условий труда	не более 1 раза в 5 лет	5 000
	внеплановая (при необходимости)	
подведомственные казенные учреждения		
Оценка условий труда	не более 1 раза в 5 лет	5 000
	внеплановая (при необходимости)	

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии*
министерство	
не более 50	не более 3

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Наименование	Планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов в год	Цена одной услуги перевозки (транспортировки) грузов, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Перевозка (транспортировка) грузов	не более 10	2 000

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативные затрат на оплату услуг по договору возмездного оказания услуг

Планируемое количество физических лиц, привлекаемых по договорам возмездного оказания услуг, (чел.)	Планируемый количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, (мес.)	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, не более (руб.)	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
министерство			
не более 3	не более 3	60 000	в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации
подведомственные казенные учреждения			
не более 1	не более 12	50 000	в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование*	Количество предметов мебели, (шт.)*	Цена одной единицы предмета мебели, не более (руб.)
министерство		
Рабочее место министра		
Стол руководителя	не более 1 единицы на работника	40 000
Конференц-приставка	не более 1 единицы на работника	15 000
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на работника	8 000
Тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на работника	12 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на работника	1 500
Кресло для руководителя	не более 1 единицы на работника	20 000

Наименование*	Количество предметов мебели, (шт.)*	Цена одной единицы предмета мебели, не более (руб.)
Стол для переговоров	не более 1 единицы на работника	30 000
Стол журнальный	не более 1 единицы на работника	22 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	30 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 2 единиц на 1 кабинет	20 000
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	30 000
Стул	до 13 единиц на кабинет (и более при необходимости)	6 000
Диван	не более 1 единицы на кабинет	30 000
Кресло	не более 2 единиц на кабинет	20 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	5 000
Рабочее место заместителя министра		
Стол руководителя	не более 1 единицы на 1 работника	30 000
Конференц-приставка	не более 1 единицы на 1 работника	10 000
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на кабинет	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000
Кресло для руководителя	не более 1 единицы на 1 работника	15 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	20 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 3 единиц на 1 кабинет	15 000
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на 1 кабинет	20 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на 1 кабинет (при необходимости)	30 000
Стул	до 10 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	4 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	5 000
Рабочее место начальника (заместителя начальника) структурного подразделения		
Стол компьютерный/письменный	не более 1 единицы на работника	12 000
Брифинг-приставка	не более 1 единицы на работника	3 500
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на работника	6 000
Тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на кабинет	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000

Наименование*	Количество предметов мебели, (шт.)*	Цена одной единицы предмета мебели, не более (руб.)
Кресло рабочее	не более 1 единицы на работника	6 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 3 единиц на кабинет	10 000
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	15 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на работника (при необходимости)	30 000
Стул	до 6 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	3 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	2 500
Рабочее место специалиста, обеспечивающего специалиста		
Стол компьютерный/письменный	не более 1 единицы на 1 работника	10 000
Стойка-ресепшн	не более 1 единицы на кабинет (приемная министра)	35 000
Стеллаж для документов	не более 7 единиц на кабинет (канцелярия)	10 000
Брифинг-приставка	не более 1 единицы на 1 работника	3 500
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Тумба под оргтехнику	не более 1 единицы на 1 кабинет	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000
Кресло рабочее/стул	не более 1 единицы на 1 работника	6 000/3 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 1 единицы на 1 работника	10 000
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на 1 кабинет	15 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на 1 кабинет (при необходимости)	30 000
Стул	не более 3 единицы на 1 кабинет (для посетителей)	3 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	1 600
подведомственные казенные учреждения		
Рабочее место руководителя		
Стол руководителя	не более 1 единицы на работника	15 000
Конференц-приставка	не более 1 единицы на работника	10 000
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на работника	6 000

Наименование*	Количество предметов мебели, (шт.)*	Цена одной единицы предмета мебели, не более (руб.)
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на работника	1 000
Кресло	не более 1 единицы на 1 работника	15 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на кабинет (при необходимости)	30 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 3 единиц на кабинет	10 000
Стул	до 10 единиц на кабинет (и более при необходимости)	3 000
Карниз оконный /жалюзи	на каждое окно кабинета	5 000
Рабочее место заместителя руководителя		
Стол компьютерный / письменный	не более 1 единицы на 1 работника	12 000
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000
Кресло	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 3 единиц на 1 кабинет	10 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на 1 кабинет (при необходимости)	30 000
Стул	до 6 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	3 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	2 500
Рабочее место начальника (заместителя начальника структурного подразделения)		
Стол компьютерный/ письменный	не более 1 единицы на 1 работника	10 000/12 000
Брифинг-приставка	не более 1 единицы на 1 работника	3 500
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000
Кресло	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 3 единиц на 1 кабинет	10 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на 1 кабинет (при необходимости)	30 000

Наименование*	Количество предметов мебели, (шт.)*	Цена одной единицы предмета мебели, не более (руб.)
Стул	до 6 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	3 000
Карниз оконный /жалюзи	на каждое окно кабинета	1 600
Рабочее место специалиста		
Стол компьютерный /письменный	не более 1 единицы на 1 работника	8 000/10 000
Брифинг-приставка	не более 1 единицы на 1 работника	3 500
Тумба подкатная/приставная	не более 1 единицы на 1 работника	6 000
Подставка под системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	1 000
Кресло/стул	не более 1 единицы на 1 работника	6 000/3 000
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на 1 кабинет	10 000
Шкаф/стеллаж для документов	не более 1 единицы на 1 работника	10 000
Шкаф металлический	не более 1 единицы на 1 работника (при необходимости)	30 000
Стул	не более 1 единицы на 1 посетителя	3 000
Карниз оконный/жалюзи	на каждое окно кабинета	1 600

*Состав, наименование и количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от назначения использования помещений. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и заправку огнетушителей

Наименование	Цена приобретения одной единицы огнетушителя, не более (руб.)	Цена одной заправки огнетушителя, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Огнетушитель	2 200	1 500

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена одной системы кондиционирования, не более (руб.)
министерство		
Кондиционер	не более 3 единиц на министерство	48 000
подведомственные казенные учреждения		
Кондиционер	не более 5 единиц на учреждение	48 000

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Километраж использования транспортного средства в год	Цена одного литра горюче-смазочного материала, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Дизельное топливо	определяется в среднем за 3 предшествующих года	80
Бензин	определяется в среднем за 3 предшествующих года	80

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование предмета канцелярских принадлежностей*	Количество единиц предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Периодичность получения	Цена одной единицы предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
министерство			
Антистеплер	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	55
Блок для записок сменный	не более 4 единиц	1 раз в год	90
Блокнот	не более 1 единицы	1 раз в год	150
Бумага для факса	не более 5 рулонов	1 раз в год	150
Бумага офисная формат А3	не более 2 упаковок	1 раз в год	600
Бумага офисная формат А4	не более 15 упаковок	1 раз в год	300
Бумага офисная формат А4 (масса бумаги площадью свыше 80 г/м ²)	не более 25 упаковок на министерство	1 раз в год	1 200
Дырокол	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	300
Зажим для бумаг (различного размера)	не более 8 упаковок	1 раз в год	200
Закладки с клеевым краем	не более 6 единиц	1 раз в год	80
Игла для прошивки документов	не более 1 единицы (при необходимости)	1 раз в 3 года	30
Карандаш автоматический	не более 1 единицы	1 раз в год	60
Карандаш черной графитной	не более 3 единиц	1 раз в год	25
Калькулятор	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	1 000
Клей-карандаш	не более 5 единиц	1 раз в год	55
Клей ПВА	не более 3 единиц	1 раз в год	30
Клей моментальный	не более 1 единицы (при необходимости)	1 раз в год	100
Книга учета (клетка/линия)	не более 10 единиц	1 раз в год	160
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки	1 раз в год	50
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы	1 раз в год	100
Корректирующая лента	не более 2 единиц	1 раз в год	130
Ластик	не более 2 единиц	1 раз в год	50
Линейка	не более 1 единицы	1 раз в год	40
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	400
Маркеры текстовые	не более 4 единиц	1 раз в год	165

Наименование предмета канцелярских принадлежностей*	Количество единиц предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Периодичность получения	Цена одной единицы предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
Набор руководителя	не более 1 единицы (для министра)	1 раз в 5 лет	5 000
Настольный органайзер (13 предметов)	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	350
Нить для прошивки документов	не более 1 бобины (при необходимости)	1 раз в год	1 600
Нож канцелярский	не более 1 единицы	1 раз в год	50
Ножницы	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	200
Печать: на ручной оснастке/ на автоматической оснастке	не более 3 единиц на министерство	по мере необходимости	400/800
Папка адресная	не более 2 единиц	1 раз в год	210
Папка конверт с кнопкой	не более 2 единиц	1 раз в год	50
Папка на резинке	не более 2 единиц	1 раз в год	70
Папка с вкладышами	не более 2 единиц	1 раз в год	150
Папка с завязками	не более 5 единиц	1 раз в год	20
Папка с зажимом	не более 5 единиц	1 раз в год	65
Папка-конверт на молнии	не более 2 единицы	1 раз в год	45
Папка-регистратор	не более 6 единиц	1 раз в год	200
Папка-уголок	не более 3 единицы	1 раз в год	35
Папка-файл с боковой перфорацией (не менее 100 шт. в упак.)	не более 2 упаковок	1 раз в полгода	5
Папка обложка картонная «Дело»	не более 40 единиц	1 раз в квартал	15
Пленка для ламинирования	не более 1 упаковки на министерство	1 раз в год	500
Пружины пластиковые для переплета (не менее 100 шт. в упак.)	не более 3 упаковок на министерство	1 раз в 2 года	1000
Подставка для блока пластиковая	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	60
Ручка гелевая	не более 2 единиц	1 раз в год	40
Ручка шариковая	не более 4 единиц	1 раз в год	20
Скобы для степлера № 10	не более 5 упаковок	1 раз в год	25
Скобы для степлера	не более 4 упаковок	1 раз в год	150
Скоросшиватель картонный	не более 10 единиц	1 раз в квартал	12
Скоросшиватель пластиковый	не более 6 единиц	1 раз в квартал	40
Скотч широкий (до 50 мм)	не более 1 единицы	1 раз в год	75
Скотч узкий (до 19 мм)	не более 1 единицы	1 раз в год	27
Скотч двухсторонний (до 50 мм)	не более 1 единицы	1 раз в год	110
Скрепки 28 мм	не более 3 упаковок	1 раз в год	40
Скрепки 50 мм	не более 1 упаковки	1 раз в год	70
Скрепочница	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	90

Наименование предмета канцелярских принадлежностей*	Количество единиц предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Периодичность получения	Цена одной единицы предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
Степлер № 10	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	110
Степлер	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	2 300
Степлер № 24/6	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	250
Степлер № 23	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	1 500
Стержни для карандашей автоматических (не менее 12 шт. в упак.)	не более 6 единицы	1 раз в год	80
Стержень для ручки	не более 6 единицы	1 раз в квартал	6
Тетрадь 18 листов	5	1 раз в год	15
Тетрадь 48 листов	5	1 раз в год	40
Тетрадь 96 листов	5	1 раз в год	100
Точилка	не более 1 единицы	1 раз в год	50
Штамп: на ручной оснастке/ на автоматической оснастке	не более 7 единиц на министерство	по мере необходимости	400/ 1200
Штемпельная краска	не более 2 единиц	1 раз в год	100
Штемпельная подушка	не более 5 единиц на министерство	1 раз в 3 года	200
подведомственные казенные учреждения			
Антистеплер	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	55
Блок для записок сменный	не более 4 единиц	1 раз в год	90
Блокнот	не более 1 единицы	1 раз в год	150
Бумага для факса	не более 5 единиц	1 раз в год	150
Бумага офисная формат А3	не более 2 единиц	1 раз в год	600
Бумага офисная формат А4	не более 25 единиц	1 раз в год	300
Бумага оберточная (не менее 150 кг)	не более 1 рулона	1 раз в год	50
Дырокол	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	300
Зажим для бумаг (различного размера)	не более 8 упаковок	1 раз в год	200
Закладки с клеевым краем	не более 6 единиц	1 раз в год	80
Игла для прошивки документов	не более 1 единицы (при необходимости)	1 раз в 3 года	30
Карандаш автоматический	не более 1 единицы	1 раз в год	60
Карандаш чернографитный	не более 3 единиц	1 раз в год	25
Калькулятор	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	1 000
Клей-карандаш	не более 5 единиц	1 раз в год	55
Клей ПВА	не более 3 единиц	1 раз в год	30
Клей моментальный	не более 1 единицы (при необходимости)	1 раз в год	100
Книга учета (клетка/линия)	не более 10 единиц	1 раз в год	160
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки	1 раз в год	50
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы	1 раз в год	100
Корректирующая лента	не более 2 единиц	1 раз в год	130
Ластик	не более 2 единиц	1 раз в год	50

Наименование предмета канцелярских принадлежностей*	Количество единиц предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Периодичность получения	Цена одной единицы предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
Линейка	не более 1 единицы	1 раз в год	40
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	400
Маркеры текстовые	не более 4 единиц	1 раз в год	165
Настольный органайзер (13 предметов)	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	350
Набор руководителя	не более 1 единиц (для руководителя учреждения)	1 раз в 5 лет	5 000
Нить для прошивки документов	не более 1 бобины (при необходимости)	1 раз в год	1 600
Нож канцелярский	не более 1 единицы	1 раз в год	35
Ножницы	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	90
Печать: на ручной оснастке/на автоматической оснастке	не более 2 единиц на учреждение	по мере необходимости	400/ 800
Папка адресная	не более 2 единиц	1 раз в год	210
Папка конверт с кнопкой	не более 2 единиц	1 раз в год	50
Папка на резинке	не более 2 единиц	1 раз в год	70
Папка с вкладышами	не более 2 единиц	1 раз в год	150
Папка с завязками	не более 5 единиц	1 раз в год	13
Папка с зажимом	не более 5 единиц	1 раз в год	65
Папка-конверт на молнии	не более 2 единиц	1 раз в год	45
Папка-регистратор	не более 6 единиц	1 раз в год	170
Папка-уголок	не более 3 единиц	1 раз в год	12
Папка-файл с боковой перфорацией (не менее 100 шт. в упак.)	не более 2 упаковок	1 раз в полгода	5
Папка обложка картонная «Дело»	не более 40 единиц	1 раз в квартал	15
Подставка для блока пластиковая	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	60
Ручка гелевая	не более 2 единиц	1 раз в год	40
Ручка шариковая	не более 4 единиц	1 раз в год	20
Ручка шариковая настольная	не более 2 единиц (для работников, осуществляющих прием граждан)	1 раз в год	70
Скобы для степлера № 10	не более 5 единиц	1 раз в год	30
Скобы для степлера	не более 4 единиц	1 раз в год	150
Скоросшиватель картонный	не более 20 единиц	1 раз в квартал	12
Скоросшиватель пластиковый	не более 6 единиц	1 раз в квартал	40
Скотч широкий (до 50 мм)	не более 3 единицы	1 раз в год	75

Наименование предмета канцелярских принадлежностей*	Количество единиц предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Периодичность получения	Цена одной единицы предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
Скотч узкий (до 19 мм)	не более 1 единицы	1 раз в год	27
Скотч двухсторонний (до 50 мм)	не более 1 единицы	1 раз в год	110
Скрепки 28 мм	не более 3 упаковок	1 раз в год	40
Скрепки 50 мм	не более 1 упаковки	1 раз в год	70
Скрепочница	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	90
Степлер № 10	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	110
Степлер	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	2 300
Степлер № 24/6	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	250
Степлер № 23	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	1 500
Стержни для карандашей автоматических (не менее 12 шт. в упак.)	не более 6 упаковок	1 раз в год	80
Стержень для ручки	не более 6 единиц	1 раз в квартал	6
Тетрадь 18 листов	не более 5 единиц	1 раз в год	15
Тетрадь 48 листов	не более 5 единиц	1 раз в год	40
Тетрадь 96 листов	не более 5 единиц	1 раз в год	100
Точилка	не более 1 единицы	1 раз в год	25
Фотобумага А4 (не более 50 л. в упак.)	не более 3 упаковок	1 раз в год	400
Штамп: на ручной оснастке/ на автоматической оснастке	не более 5 единиц на учреждение	по мере необходимости	400/ 1 200
Штемпельная краска	не более 3 единиц	1 раз в год	100
Штемпельная подушка	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	200

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

69. Норматив, применяемый при расчете затрат на приобретение конвертов немаркированных

Наименование	Количество немаркированных конвертов в год, не более (шт.)*	Цена одного немаркированного конверта, не более (руб.)
министерство		
Конверт немаркированный	10 000	5
подведомственные казенные учреждения		
Конверт немаркированный	6 000	5

*Количество немаркированных конвертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

70. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование*	Количество бланочной продукции и иной типографской продукции, не более (шт.)*	Цена одной единицы бланочной продукции и иной типографской продукции, не более (руб.)
министерство		
Бланки	3 000	30
Удостоверения	100	100
Трудовая книжка	20	300
Вкладыш в трудовую книжку	25	300
подведомственные казенные учреждения		
Бланки	30 000	30
Трудовая книжка	10	300
Вкладыш в трудовую книжку	20	300

*Наименование и количество бланочной и иной типографской продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

71. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование*	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей*	Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)
министерство		
Батарейка	не более 30 единиц	60
Информационный стенд	не более 10 единиц на министерство	8 000
Ручной инструмент	не более 10 единицы на министерство	2 000
Открытка	не более 700 единиц	50
Пылесос	не более 1 единицы на министерство	25 000
Сетевой фильтр	не более 20 единицы на министерство	1 500
Цветы	не более 50 букетов	1 500
Фоторамка	не более 200 единиц на министерство	1000
подведомственные казенные учреждения		
Батарейка	не более 30 единиц	60
Белизна	не более 36 л в год	40
Бумага туалетная	не более 12 рулонов на 1 работника	12 (за 1 рулон)
Ведро оцинкованное	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	200
Ведро пластмассовое	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	170

Наименование*	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей*	Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)
Вешалка	не более 1 единицы на 1 работника	40
Гирлянда	не более 20 м	1 000
Губка хозяйственная	не более 12 единицы на 1 уборщика служебных помещений	10
Ерш для мытья унитазов	не более 1 единицы на 1 унитаз на 6 месяцев	200
Информационная вывеска	не более 1 единицы на административное здание учреждения	10 000
Информационный стенд	не более 5 единиц в каждое административное здание учреждения	7 000
Информационная табличка	не более 1 шт. на кабинет	2 500
Кисть	не более 20 единиц в год	150
Лампа светодиодная	не более 20% от количества ламп, установленных в учреждении	800
Лопата снеговая	не более 1 единицы на 1 административное здание учреждения	1 200
Лопата штыковая	не более 1 единицы на 1 административное здание учреждения	1 200
Метла уличная	не более 1 единицы на 1 административное здание учреждения	700
Мешок для мусорных корзин	не более 30 единиц на 1 корзину (урну) в месяц	30
Мешки для мусора объемом 120 л	не более 20 единиц в месяц	40
Моющее средство	не более 36 л в год	60
Мыло жидкое	не более 3 литров на 1 работника	50 (за 1 литр)
Освежитель воздуха	не менее 12 единиц на 1 санузел	400
Полотно нетканое (тряпка для пола)	не более 50 пог. метров на 1 уборщика служебных помещений	75
Пристенный поручень	не более 50 пог. метр на 1 здание	2 500
Светильник светодиодный	не более 20% от количества светильников, установленных в учреждении	3 500
Совок для мусора	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	70

Наименование*	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей*	Цена одной единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)
Совок уличный	не более 1 единицы на административное здание учреждения	150
Стойка для газет	не более 1 единицы в каждое здание учреждения	3 000
Ткань протирочная (салфетка микрофибра)	не более 12 единиц в квартал	75
Чистящее средство	не более 36 кг в год	100
Швабра	не более 1 единицы на 1 уборщика служебных помещений	100
Эмаль	не более 50 кг в год	400 (за 1 кг)

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и подведомственных ему казенных учреждений.

72. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год*, (чел.)	Цена обучения одного работника, не более (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	50 000
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 12	35 000
Специалист по защите информации	дополнительное профессиональное образование	не более 1	140 000
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 60	15 000
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с выполнением должностных обязанностей	не более 100 000 на министерство

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год*, (чел.)	Цена обучения одного работника, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения			
Все работники	дополнительное профессиональное образование	2 и более при необходимости	20 000
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	2 и более при необходимости	7 000

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

73. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

Наименование*	Норматив выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты одному работнику*	Цена одной единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Уборщик служебных помещений (при наличии)		
Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	не более 1 единицы на 1 работника на 1 год	500
Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	не более 6 пар на 1 работника на 1 год	90
Перчатки резиновые	не более 24 пары на 1 работника на 1 год	80
Дворник (при наличии)		
Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей	не более 1 единицы на 1 работника на 1 год	1 200
Фартук из полимерных материалов	не более 2 единиц на 1 работника на 1 год	250
Сапоги резиновые	не более 1 пары на 1 работника на 1 год	400
Перчатки с полимерным покрытием	не более 6 пар на 1 работника на 1 год	90
Водитель легкового автомобиля (при наличии)		
Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей	не более 1 единицы на 1 работника на 1 год	1 200
Жилет сигнальный 2 класса защиты	не более 1 единицы на 1 работника на 1 год	440

Наименование*	Норматив выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты одному работнику*	Цена одной единицы специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, не более (руб.)
Перчатки хлопчатобумажные	не более 6 пар на 1 работника на 1 год	20
Перчатки с полимерным покрытием	не более 12 пар на 1 работника на 1 год	90
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные – не более 1 пары на 1 год	80
Сапоги резиновые	дежурные – не более 1 пары на 1 год	400

*Количество выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, также как и перечень профессий, для которых предусмотрена выдача спецодежды в подведомственных казенных учреждениях, могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых ими задач. При этом закупка специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами выдачи, предусмотренными коллективными договорами, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

74. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

Вид ремонта	Цена текущего ремонта одного кв. метра площади здания
подведомственные казенные учреждения	
Текущий ремонт помещения*	определяется на основании локального сметного расчета (сводного расчета) стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами), федеральными единичными расценками и территориальными единичными расценками) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства

*Состав основных работ по текущему ремонту определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.

75. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату информационно-консультационных услуг в рамках Проекта по поддержке местных инициатив на территории Кировской области

Количество информационно-консультационных услуг в рамках Проекта по поддержке местных инициатив на территории Кировской области в год	Цена разового предоставления информационно-консультационных услуг в рамках Проекта по поддержке местных инициатив на территории Кировской области, не более (руб.)
министерство	
не более 1	2 500 000

76. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по организации и проведению мероприятий

Вид мероприятия	Количество услуг по организации и проведению мероприятий в год	Цена одной услуги по организации и проведению мероприятий, не более (руб.)
Благотворительное	не более 3	60 000
Социально-значимое	не более 4	150 000

77. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение аппарата для записи и воспроизведения звука и изображения

Наименование	Количество аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения, (шт.)	Цена одной единицы аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения, не более (руб.)
министерство		
Телевизор цветного изображения (в комплекте с креплением)	не более 1 единицы на министерство	300 000
подведомственные казенные учреждения		
Телевизор цветного изображения / (в комплекте с креплением)	не более 3 единиц на учреждение	35 000/40 000

78. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по ремонту мебели

Количество услуг по ремонту мебели в год	Цена разового предоставления услуги по ремонту мебели, не более (руб.)
министерство	
не более 1	35 000
подведомственные казенные учреждения	
не более 2	35 000

79. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для источников бесперебойного питания

Наименование	Норматив потребления расходных материалов для источника бесперебойного питания*	Цена расходных материалов для источника бесперебойного питания, не более (руб.)
министерство		
Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью до 1500 Вт	не более 6 раз в 3 года	4 000

Наименование	Норматив потребления расходных материалов для источника бесперебойного питания*	Цена расходных материалов для источника бесперебойного питания, не более (руб.)
Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью 1500 Вт и выше	не более 6 раз в 3 года	4 000
подведомственные казенные учреждения		
Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью до 1500 Вт	не более 6 раз в 3 года	4 000
Аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания мощностью 1500 Вт и выше	не более 6 раз в 3 года	4 000

*Количество расходных материалов для источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства социального развития Кировской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений.

80. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания

Количество услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания в год	Цена разового предоставления услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, не более (руб.)
министерство	
не более 1	60 000

81. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта государственного имущества

Вид затрат	Размер затрат (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	определяется на основании сводного сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и сметными нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в установленном порядке

82. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений (зала) для проведения совещания

Наименование	Планируемое количество суток аренды	Цена аренды помещения (зала) в сутки, не более (руб.)
министерство		
Аренда помещения (зала)	не более 2	96 000

83. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение имиджевой продукции

Наименование*	Количество имиджевой продукции, (шт.)	Цена одной единицы имиджевой продукции, не более (руб.)
подведомственные казенные учреждения		
Значок	не более 1 единицы на 1 основного работника	35
Платок	не более 1 единицы на 1 основного работника	250
Жилетка	не более 1 единицы на 1 основного работника	390

*Наименование имиджевой продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

84. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости капитального или текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий

Наименование	Цена одной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального или текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий	не более стоимости услуги, установленной нормативными документами в сфере строительства, с учетом сметной стоимости капитального или текущего ремонта объекта капитального строительства, благоустройства территории

85. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке проектной документации по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, благоустройства территорий

Наименование	Цена разовой услуги по разработке проектной документации (руб.)
подведомственные казенные учреждения	
Разработка проектной документации	не более 60 000

86. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения

Наименование	Количество разового предоставления услуги по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения	Цена разового предоставления услуги по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения, не более (руб.)
Научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения	не более 1 единицы на министерство в год	90 000

87. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы

Наименование	Количество услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы в год	Цена разового предоставления услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы, не более (руб.)
министерство		
Модернизация системы защиты единой автоматизированной информационной системы	не более 1 единицы	9 000 000

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($Z_{\text{почт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{почт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ почт}} \times P_{i \text{ почт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ почт}}$ – количество приобретаемых i -ых знаков почтовой оплаты в год;
 $P_{i \text{ почт}}$ – цена одного i -ого знака почтовой оплаты.

2. Затраты на оплату курьерских услуг ($Z_{\text{к}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{к}} = Q_{\text{к}} \times P_{\text{к}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{к}}$ – количество месяцев пользования услугой;
 $P_{\text{к}}$ – цена предоставления услуги в месяц.

3. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{и}$), определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i_{и}}$ – цена одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

4. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$), определяются по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сц}} \times P_{i_{сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i_{сц}}$ – цена одного средства стационарной связи для i -й должности.

5. Затраты на приобретение расходных материалов для серверного оборудования ($Z_{рмс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рмс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рмс}} \times P_{i_{рмс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рмс}}$ – количество i -го расходного материала для серверного оборудования;

$P_{i_{рмс}}$ – цена одного i -го расходного материала для серверного оборудования.

6. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{ооб}$), определяются по формуле:

$$Z_{ооб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ооб}} \times P_{i_{ооб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ооб}}$ – количество i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{ооб}}$ – цена одного i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации.

7. Затраты на оплату услуг по заправке картриджей (тонер-картриджей) ($Z_{зк}$), определяются по формуле:

$$Z_{зк} = \sum_{i=1}^n Q_{i зк} \times N_{i зк} \times P_{i зк}, \text{ где:}$$

$Q_{i зк}$ – фактическое количество i -ых картриджей (тонер- картриджей);
 $N_{i зк}$ – норматив заправок одного i -ого картриджа (тонер- картриджа);
 $P_{i зк}$ – цена заправки одного i -ого картриджа (тонер- картриджа).

8. Затраты на оплату услуг по обработке и утилизации отходов (Z_{yo}), определяются по формуле:

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n Q_{i yo} \times P_{i yo}, \text{ где:}$$

$Q_{i yo}$ – количество i -ых отходов;
 $P_{i yo}$ – цена услуги за единицу i -ого отхода.

9. Затраты на оплату услуг по поверке средств измерений ($Z_{пси}$), определяются по формуле:

$$Z_{пси} = \sum_{i=1}^n Q_{i пси} \times P_{i пси}, \text{ где:}$$

$Q_{i пси}$ – количество i -ых средств измерений;
 $P_{i пси}$ – цена услуги по поверке одного i -ого средства измерения.

10. Затраты на оплату услуг охраны объекта (Z_{oo}) определяются по формуле:

$$Z_{oo} = \sum_{i=1}^n Q_{i oo} \times P_{i oo}, \text{ где:}$$

$Q_{i oo}$ – планируемое количество месяцев использования услуги охраны объекта;
 $P_{i oo}$ – цена одной i -ой услуги охраны объекта в месяц.

11. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{стр}$), определяются по формуле:

$$Z_{стр} = \sum_{i=1}^n Q_{i стр} \times P_{i стр}, \text{ где:}$$

$Q_{i стр}$ – количество i -ых разовых услуг страхования государственных служащих;

$P_{i стр}$ – цена i -ого разового предоставления услуги страхования государственных служащих.

12. Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($Z_{\text{сми}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Q_{i \text{ сми}} \times P_{i \text{ сми}} \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ сми}}$ – количество i -ых услуг по размещению информации в средствах массовой информации;

$P_{i \text{ сми}}$ – цена одной i -ой услуги по размещению информации в средствах массовой информации.

13. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}} \quad , \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ой нотариальной услуги.

14. Затраты на оплату услуги по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{соут}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соут}} \times P_{i \text{ соут}} \quad , \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ соут}}$ – количество i -ого вида рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i \text{ соут}}$ – цена услуги по проведению специальной оценки условий труда одного i -ого рабочего места.

15. Затраты на приобретение и заправку огнетушителей ($Z_{\text{ог}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ог}} = \sum_{i=0}^n Q_{i \text{ ог}} \times P_{i \text{ пог}} + Q_{i \text{ ог}} \times P_{i \text{ зог}} \quad , \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ ог}}$ – количество i -ого вида огнетушителя;

$P_{i \text{ пог}}$ – цена приобретения одной единицы i -ого вида огнетушителя;

$P_{i \text{ зог}}$ – цена одной заправки i -ого вида огнетушителя.

16. Затраты на приобретение аппарата для записи и воспроизведения звука и изображения ($Z_{азв}$), определяются по формуле:

$$Z_{азв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ азв} \times P_{i\ азв}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ азв}$ – количество i -ого вида аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения;

$P_{i\ азв}$ – цена одной единицы i -ого вида аппаратуры для записи и воспроизведения звука и изображения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы ($Z_{сеаис}$), определяются по формуле:

$$Z_{сеаис} = Q_{сеаис} \times P_{сеаис}, \text{ где:}$$

$Q_{сеаис}$ – планируемое количество услуг по сопровождению единой автоматизированной информационной системы;

$P_{сеаис}$ – цена одной услуги по сопровождению единой автоматизированной информационной системы.

18. Затраты на оплату услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы ($Z_{мсзеаис}$), определяются по формуле:

$$Z_{мсзеаис} = Q_{мсзеаис} \times P_{мсзеаис}, \text{ где:}$$

$Q_{мсзеаис}$ – планируемое количество услуг по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы;

$P_{мсзеаис}$ – цена одной услуги по модернизации системы защиты единой автоматизированной информационной системы.

19. Затраты на оплату информационно – консультационных услуг в рамках Проекта по поддержке местных инициатив на территории Кировской области ($Z_{ику}$), определяются по формуле:

$$Z_{ику} = P_{ику}, \text{ где:}$$

$P_{ику}$ – цена информационно – консультационных услуг в рамках Проекта по поддержке местных инициатив на территории Кировской области.

20. Затраты на оплату услуг по организации и проведению мероприятий ($Z_{\text{мер}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мер}} = \sum_{i=0}^n Q_i \text{ бмер} \times P_i \text{ бмер} + Q_i \text{ сзмер} \times P_i \text{ сзмер}, \quad \text{где:}$$

Q_i – планируемое количество услуг по организации и проведению i -ого вида мероприятий в год;

P_i – цена одной услуги по организации и проведению i -ого вида мероприятий.

21. Затраты на оплату услуг по ремонту мебели ($Z_{\text{рмб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рмб}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ рмб} \times P_i \text{ рмб}, \quad \text{где:}$$

$Q_i \text{ рмб}$ – планируемое количество услуг по ремонту i -ого предмета мебели;

$P_i \text{ рмб}$ – цена одной услуги по ремонту i -ого предмета мебели.

22. Затраты на приобретение расходных материалов для источников бесперебойного питания ($Z_{\text{рип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рип}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ рип} \times N_i \text{ рип} \times P_i \text{ рип}, \quad \text{где:}$$

$Q_i \text{ рип}$ – фактическое количество источников бесперебойного питания;

$N_i \text{ рип}$ – норматив потребления расходных материалов для i -ого источника бесперебойного питания;

$P_i \text{ рип}$ – цена расходного материала для i -ого источника бесперебойного питания.

23. Затраты на оплату услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания ($Z_{\text{коу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{коу}} = P_{\text{коу}}, \quad \text{где:}$$

$P_{\text{коу}}$ – цена услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

24. Затраты на приобретение имиджевой продукции ($Z_{имп}$), определяются по формуле:

$$Z_{имп} = \sum_{i=1}^n Ч_{i_{имп}} \times P_{i_{имп}} \times Q_{имп}, \text{ где:}$$

$Ч_{i_{имп}}$ – численность работников, обеспечиваемых имиджевой продукцией;

$P_{i_{имп}}$ – цена единицы i -й имиджевой продукции;

$Q_{имп}$ – количество i -го имиджевой продукции.

25. Затраты на оплату услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости капитального или текущего ремонтов объектов капитального строительства, благоустройства территорий ($Z_{осс}$), определяются по формуле:

$$Z_{осс} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{осс}} \times P_{i_{осс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{осс}}$ – планируемое количество услуг по определению сметной стоимости капитального или текущего ремонтов i -й объекта капитального строительства, благоустройства территорий;

$P_{i_{осс}}$ – цена одной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости.

26. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения ($Z_{нто}$) определяются по формуле:

$$Z_{нто} = Q_{нто} \times P_{нто}, \text{ где:}$$

$Q_{нто}$ - планируемый к приобретению количество i -х услуг по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения в год;

$P_{нто}$ - цена услуги по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения.
